

Guatemala de la Asunción 31 de mayo del 2016

Doctor

**Erick Roberto Sosa Aldana**

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE:**

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número **389-2016** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **25-2016** correspondiente al mes de Mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número **000067**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisión.
2. Rendir informes que me sean solicitados en lo que se refiere avances y pendientes de la agenda planificada por el departamento.
3. Atender consultar internas y externas de competencia al departamento.
4. Asesorar en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresen al departamento.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Planificación y apoyo al departamento asignado conforme lo solicitado por administración.
2. Organización y elaboración de agenda mensual, bimensual y trimestral para su respectiva ejecución.
3. Organización y planificación para el desarrollo de la actividad que corresponde al departamento para celebración del día de la madre.
4. Coordinador y elaborar planes de trabajo que mejoren la atención al beneficiario en el centro deportivo correspondiente.

Concepción Isabel Vásquez Juárez

Vo.Bo.

Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
-ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN